**แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน**

**ชื่อสถานประกอบการ..................................................ฝ่าย/แผนก..................................................สัปดาห์ที่ ............**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **เวลา** | | **รายละเอียดงานที่ปฏิบัติ** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **วิธีแก้ไข** |
| **เข้า** | **ออก** |
|  |  |  |  |  |  |

**ลงชื่อ ..............................................................**

**(.............................................................)**

**หัวหน้างาน/พี่เลี้ยงงานของสถานประกอบการ**